



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»  
(СОШ с. Казым)

## ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

№ 660-од

Казым

### Об организации работы в активированные дни

На основании совместного приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе» распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.11.2022г. №433 «Об организации образовательного процесса в период низких температур воздуха», Положения СОШ с. Казым «Об организации работы СОШ с. Казым в активированные дни», в целях организации образовательного процесса в период низких температур воздуха **приказываю:**

1. Отменить занятия в школе при следующей температуре:
  - 1) в 1-4 классах:
    - а) без ветра – 29 градусов;
    - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 градусов;
    - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 25 градусов;
    - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 24 градуса.
  - 2) в 1-8 классах:
    - а) без ветра – 32 градуса;
    - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 градусов;
    - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 28 градусов;
    - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 27 градусов.
  - 3) в 1-11 классах:
    - а) без ветра – 36 градусов;
    - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 градуса;
    - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 32 градуса;
    - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 31 градус.
2. Назначить Секарэ Земфиру Митхатовну, заместителя директора (лицо, заменяющее во время отсутствия заместителя директора), ответственным за организацию информирования участников образовательных отношений об активированных днях и ведение мониторинга активированных дней.

3. Руководствоваться внутренним алгоритмом действий работников (организационно-технической схемой) по информированию участников образовательных отношений об активированных днях п.5 Положения об организации работы в СОШ с. Казым в активированные дни.

4. Обеспечить Мельникову В.Л., заместителю директора по АХР, бесперебойную работу телефонов, указанных в организационно-технической схеме в установленное время.

5. Обеспечить классным руководителям 1–11 классов своевременное информирование участников образовательного процесса о способах получения информации об активированном дне, об организации образовательного процесса в данный день.

6. Разместить Секарэ З.М., заместителю директора по УВР, на официальном сайте учреждения информацию о сервисе «Активированные дни», Положение об организации работы в СОШ с. Казым в активированные дни. Срок: до 12.11.2024 г., выделив алгоритм действий работников (организационно-техническая схема) по информированию участников образовательных отношений об активированных днях.

7. Обеспечить учителям-предметникам выполнение в полном объеме образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий образовательной платформы Сферум.

8. Обеспечить Секарэ З.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе направление в отдел общего образования (Степаненко Н.В.) в день отмены занятий до 11.00 часов формы №17 «Информация об активированном дне в связи с низкой температурой наружного воздуха» в соответствии с циклограммой отчётов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Канева