



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»
(СОШ с. Казым)

ПРИКАЗ

10.11.2022 г.

№ 608

Казым

Об организации работы в активированные дни

На основании совместного приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе» распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08.11.2022г. №433 «Об организации образовательного процесса в период низких температур воздуха», в целях организации образовательного процесса в период низких температур воздуха **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации работы СОШ с. Казым в активированные дни (приложение к приказу).
2. Отменить занятия в школе при следующей температуре:
 - 1) в 1-4 классах:
 - а) без ветра – 29 градусов;
 - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 градусов;
 - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 25 градусов;
 - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 24 градуса.
 - 2) в 1-8 классах:
 - а) без ветра – 32 градуса;
 - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 градусов;
 - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 28 градусов;
 - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 27 градусов.
 - 3) в 1-11 классах:
 - а) без ветра – 36 градусов;
 - б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 градуса;
 - в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 32 градуса;
 - г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 31 градус.
3. Назначить Секарэ Земфиру Митхатовну, заместителя директора (лицо, заменяющее во время отсутствия заместителя директора), ответственным за организацию информирования участников образовательных отношений об активированных днях и ведение мониторинга активированных дней.

4. Руководствоваться внутренним алгоритмом действий работников (организационно-технической схемой) по информированию участников образовательных отношений об активированных днях п.5 Положения об организации работы в СОШ с. Казым в активированные дни.

5. Обеспечить Мельникову В.Л., заместителю директора по АХР, бесперебойную работу телефонов, указанных в организационно-технической схеме в установленное время.

6. Обеспечить классным руководителям 1–11 классов своевременное информирование участников образовательного процесса о способах получения информации об активированном дне, об организации образовательного процесса в данный день.

7. Направить Секарэ З.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, актуальные и обновленные организационно-технические схемы Степаненко Наталье Владимировне (stepanenko@beledu.ru) не позднее 11 ноября 2022 года.

8. Разместить Краснову В.В., инженеру-электронику, на официальном сайте учреждения информацию о сервисе «Активированные дни», Положение об организации работы в СОШ с. Казым в активированные дни. Срок: до 11.11.2022 г., выделив алгоритм действий работников (организационно-техническая схема) по информированию участников образовательных отношений об активированных днях.

9. Обеспечить учителям-предметникам выполнение в полном объеме образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий образовательной платформы Сферум.

10. Обеспечить Секарэ З.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе направление в отдел общего образования (Степаненко Н.В.) в день отмены занятий до 11.00 часов формы №17 «Информация об активированном дне в связи с низкой температурой наружного воздуха» в соответствии с циклограммой отчётов.

11. Считать утратившим силу Положение об организации работы в СОШ с. Казым в активированные дни, утвержденное приказом от 16.12.2019 г. № 809.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

К.Н. Канева