



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
с. Казым»
(СОШ с. Казым)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ с. Казым
от 31.08.2023 г., № 172

Управляющим советом школы
31.08.2023г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2023 г. № _____
с. Казым

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации (примирения) СОШ с. Казым

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее - СШМ) – объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей.

1.2. СШМ СОШ с. Казым состоит из координатора (руководителя) СШМ, двух специалистов СШМ, обучающегося из «групп равных», инициативного, прошедшего обучение родителя.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 № 193-ФЗ;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Стандартов восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.);
- Концепции развития сети служб медиации в целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18 ноября 2013);
- Настоящего Положения.

2. Документация, регламентирующая деятельность СШМ

- 2.1 Нормативный локальный акт о создании и составе службы.
- 2.2. Положение о СШМ СОШ с. Казым
- 2.3. План работы СШМ СОШ с. Казым
- 2.4. Порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений (Приложение 1).
- 2.5. Информационное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 2).
- 2.6. Порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений (Приложение 3).
- 2.7. Журнал учета обращений в СШМ (Приложение 4).
- 2.8. Заявление (заполняется по желанию обратившегося) с целью обращения в СШМ СОШ с. Казым (Приложение 5).
- 2.9. Соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 6).
- 2.10. Договор (заполняется при необходимости) о разрешении конфликтной ситуации (Приложение 7).
- 2.11. Отчет-рефлексия применения медиативных технологий (Приложение 8).

3. Цели СШМ

- 3.1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся СОШ с. Казым
- 3.2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный).
- 3.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

4. Задачи СШМ

- 4.1. Сформировать группу, состоящую из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Осуществлять информационно-просветительскую деятельность с участниками образовательных отношений.
- 4.3. Создавать условия, способствующие снижению деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 4.4. Содействовать профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, преступности среди несовершеннолетних.
- 4.5. Координировать усилия родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.
- 4.6. Повышать уровень социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.
- 4.7. Интегрировать медиативные принципы в систему образовательных отношений.

5. Принципы деятельности СШМ

5.1. *Добровольное согласие сторон*, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных».

5.2. *Конфиденциальность сведений*, полученных на встречах со специалистами СШМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

5.3. *Нейтральное отношение членов СШМ ко всем участникам конфликта*, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»).

5.4. *Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении*: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта.

5.5. *Взаимное уважение и сотрудничество*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи.

5.6. *Ответственное отношение всех сторон к принятию решения* по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. Администрацией СОШ с. Казым для осуществления деятельности СШМ, в том числе для проведения встреч, консультаций, примирительных программ, иных форм работы предоставляется помещение, а также возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

6.2. Должностные лица образовательной организации, органы самоуправления, школьные медиа оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. В состав СШМ целесообразно включение педагога-психолога, социального педагога, специалистов в области воспитания, иных педагогов, обладающих навыками медиативных коммуникаций, прошедших профессиональную переподготовку;

6.4. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей.

6.5. СШМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями образовательной организации, не является юридическим лицом, структурным подразделением образовательной организации;

6.6. При организации деятельности СШМ необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных».

6.7. СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном (Приложение 7) или устном соглашении.

6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале (Приложение 4) и отчетах-рефлексиях (Приложение 8), которые являются внутренними документами службы.

6.10. При необходимости СШМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах).

6.11. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

6.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.