

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
от 28.08.2015 г., протокол № 1



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»**

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приёма детей в школу**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка приема детей в СОШ с. Казым.

Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СОШ с. Казым, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными документами администрации Белоярского района, органов управления образованием.

Приём детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993.

3. Порядок приёма в СОШ с. Казым

3.1. СОШ с. Казым с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Белоярского района о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. СОШ с. Казым обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за СОШ с. Казым территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию администрации Белоярского района вправе разрешить прием детей в СОШ с. Казым для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей для

обучения в более раннем или более позднем возрасте устанавливается Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в СОШ с. Казым на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в СОШ с. Казым:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СОШ с. Казым на время обучения ребенка.

3.5. СОШ с. Казым может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Заявления, поступившие строго точно по времени графика работы приёмной комиссии через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очередности.

Заявителю направляется уведомление о том, что необходимые документы в электронном виде получены, заявление зарегистрировано, либо уведомление о том, что для зачисления в школу необходимо представить недостающие документы.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению:

"зачислен на основании приказа от ___ № ___"

- при условии непредставления пакета документов:

"направлен мотивированный отказ (по причине непредставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от ___ № ___"

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СОШ с. Казым для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием заявлений в первый класс СОШ с. Казым для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за СОШ с. Казым территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за СОШ с. Казым территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. СОШ с. Казым, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных вне территории, закрепленной за СОШ с. Казым, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за СОШ с. Казым территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей СОШ с. Казым вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.12. Количество первых классов, подлежащих набору в СОШ с. Казым в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности СОШ с. Казым, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.13. При приеме в СОШ с. Казым администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность СОШ с. Казым. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в СОШ с. Казым и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в СОШ с. Казым:

1) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

2) аттестат об основном общем образовании установленного образца - для получения среднего общего образования.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в СОШ с. Казым на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии Белоярского района.

Организация индивидуального отбора при приеме в СОШ с. Казым для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены решениями Правительства ХМАО-Югры, Положением СОШ с. Казым «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования (профильного обучения)».

3.16. При приеме в СОШ с. Казым заключается договор между СОШ с. Казым и родителями (законными представителями) и обучающимся, достигшим 14-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора обучающемуся (родителям (законным представителям) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в СОШ с. Казым. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка.

3.18. СОШ с. Казым при приеме знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Зачисление в СОШ с. Казым оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.20. После зачисления на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные документы.