



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»  
(СОШ с. Казым)

### ПРИКАЗ

02.10.2024 г.

№ 555-од

Казым

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 25.09.2024г. №308 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и подготовке к ГИА выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования в 2024-2025 учебном году», с целью подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы:
  - 1.1 основного общего образования в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 1.2 среднего общего образования в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора, Секарэ З.М.ознакомить учителей-предметников, участвующих в реализации данного приказа в срок до 10.10.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Канева

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

Приоритетные разделы и направления плана мероприятий:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее-ГИА-9).
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА- 9, иных оценочных процедур.
7. Информационное сопровождение ГИА-9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Анализ результатов проведения ГИА-9</b>			
1.1	Сбор, обработка, обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2024 года	август-октябрь	Заместитель директора по УВР
1.4	Изучение статистических, аналитических данных, подготовленных АУ «Институт развития образования», ФИПИ по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных (далее-ШМО) методических объединениях учителей	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, методист
1.5.	Свод статистических данных и анализ результатов ВПР-2024 для учащихся, освоивших образовательную программу основного уровня общего образования	август-октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
1.6	Рассмотрения на ШМО анализа выполнения ВПР-2024 учащихся района, методических рекомендаций для учителей-предметников, подготовленных ФИСОКО на основе анализа типичных ошибок учащихся	октябрь-ноябрь	Методист
1.7	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и ли-

			тературы
1.8	Рассмотрение на ШМО типичных речевых и иных ошибок учащихся в итоговом собеседовании	февраль, март, апрель	Методист
<b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов</b>			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям КИМ ОГЭ 2025	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.3	Проведение пробного итогового собеседования	13 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ проведения пробного итогового собеседования. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших «незачет»	до 23 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
2.5	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2.6	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	Заместитель директора по УВР
2.7	Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах	в течение года	Учителя-предметники
2.8	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, ИРО	По графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2.9	Участие в работе конференций, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.10	Формирование сведений об участниках ГИА, отнесённых к категориям «зон риска», анализ информации	по запросу	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2.11	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций муниципального, регионального уровней	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2.12	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) учащихся 5-9 классов	по графику Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
2.14	Статистический анализ результатов ВПР-2025	июнь	Заместитель директора по УВР, методист
2.16	Формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО, участие в курсах повышения квалификации	в соответствии с планами курсовой подготовки ОУ и учреждений повышения квалификации	Методист

2.17	Изучение и обобщение опыта педагогов, имеющих стабильно высокие результаты по преподаваемым учебным предметам	в течение года	Методист
2.18	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, имеющим низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	Методист
2.19	Участие учителей-предметников, администрации школы в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.20	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.21	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.22	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур</b>			
3.1	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА- 9 в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2	Информирование об изменениях в нормативно-правовой базе, с инструктивно-методическими документами по процедуре проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на информационно-методических консультациях, инструктажах, проводимых в рамках тренировочных экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам</b>			
4.1	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	май-июль, сентябрь	Директор, главный бухгалтер
4.2	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА	в течение года	Директор, главный бухгалтер
4.3	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
<b>5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9</b>			

5.1	Участие в пробных экзаменах	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Участие в тренировочных экзаменах	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Инструктивно-методические совещания с, техническими специалистами и организаторами в аудитории проведения экзамена, в т.ч. по проведению ГИА-9 по технологии 2.1, КОГЭ	март-май	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
5.5	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной и федеральной платформе дистанционного обучения	по плану РЦОКО ИРО и ФЦТ	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
5.6	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	Методист
5.7	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
<b>6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-9, иных оценочных процедур</b>			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования	декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.3	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9	в соответствии с расписанием ГИА-9	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, технический специалист
6.4	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и получению экзаменационных материалов; обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организации работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи, обеспечения энергосбережения ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, технический специалист
6.6	Составление организационно-технологических схем проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	январь-март	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.7	Контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, территори-	по графику Рособнадзора	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, техниче-

	альные филиалы ПАО «Ростелеком»)		ский специалист
6.8	Получение ключей шифрования накануне проведения ГИА-9	По информации РЦОИ	Руководитель ППЭ
6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ
6.10	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для создания особых условий	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.11	Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.13	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9 с полученными результатами	июнь-июль	Заместитель директора по УВР
6.14	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.15	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
6.16	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособнадзора	Руководитель ППЭ, технический специалист
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утверждёнными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	Директор, заместитель директора по УВР
6.18	Проведение анализа технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9	сентябрь	Директор, руководитель ППЭ
<b>7. Информационное сопровождение ГИА 9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса</b>			
7.1	Размещение информации на официальных сайтах	в течение года	Технический специалист
7.2	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Директор
7.3	Проведение родительских собраний, «круглых столов» по вопросам проведения ГИА	в течение года	ОУ

7.4	Взаимодействия со СМИ по вопросам организации проведения ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
7.5	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.6	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА-9 и иных оценочных процедур	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.7	Организации психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
7.8	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.9	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году (в т.ч. рассмотрение вопросов профилактики нарушений Порядков проведения ГИА) на: - совещаниях с классными руководителями и учителями-предметниками 9-х классов; - родительских собраниях, «круглых столах»; - классных часах в 9-х классах; - инструктажах для обучающихся 9-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.10	Ознакомление с памяткой о Порядке проведения ГИА учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) под личную подпись	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности</b>			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и иных оценочных процедур	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9, иных оценочных процедур	в период проведения	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ, технический специалист

8.4	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения	По плану РЦОКО ИРО	Руководитель ППЭ
-----	---	--------------------	------------------

**План мероприятий  
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников,  
освоивших основные образовательные программы среднего общего образования,  
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b><i>1. Анализ результатов участия и проведения ГИА-11.</i></b>			
1.1	Сбор, обработка и обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Изучение информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений учителей	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, методист
1.3	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	февраль, апрель, декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
1.4	Рассмотрения на заседаниях школьных методических объединений вопросов совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Методист
<b><i>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.</i></b>			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям в КИМ ЕГЭ в 2025 году	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
2.3	Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных вопросам анализа результатов выпускников по предметам ГИА	октябрь-ноябрь	Методист
2.4	Проведение пробного экзамена по написанию итогового сочинения (изложения)	22 октября	Заместитель директора по УВР
2.6	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.7	Участие в работе конференции, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.8	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР

2.9	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций регионального УМО	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2.10	Рассмотрение на заседании школьного методического объединения учителей русского языка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	январь, март, май	Методист
2.11	Организация участия педагогического сообщества в обсуждении актуальных вопросов образования и обмена педагогическим опытом посредством информационных ресурсов	в течение года	Методист
2.12	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, разработанных ИРО, для образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2.13	Формирование заказа на повышении квалификации учителей - предметников	в течение года	Методист
2.14	Участие учителей по общеобразовательным предметам в курсах повышения квалификации	в течение года	Методист
2.15	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.16	Обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение года	Методист
2.18	Методическое сопровождение учителей-предметников, имеющих низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	Методист
2.19	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	Педагог-психолог
2.20	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	Педагог-психолог
2.21	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	Заместитель директора по УВР
2.22	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, РЦОИ	по графику Росбнадзора, РЦОИ	Заместитель директора по УВР
2.23	Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах.	в течение года	Учителя-предметники
2.24	Проведение анализа ошибок учащихся по результатам тренировочных экзаменов	в течение года	Методист, учителя-предметники

	нов, проводимых ФЦТ		
2.25	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей для участия в проведении итогового сочинения (изложения)	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.26	Организация информирования общественности о возможности участия в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.27	Сбор заявлений на участие в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь	Заместитель директора по УВР
2.28	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1	Разработка плана проведения обучающих мероприятий по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.6	Информирование об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.8	Исполнение решений Координационного совета	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-11</b>			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь- май	Заместитель директора по УВР
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
6.11	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утвержденными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное сопровождение ГИА 11</b>			
7.1	Разработка и реализация плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.2	Размещения информации на официальных сайтах	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.3	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.4	Информирование граждан о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.5	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР

7.6	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.7	Проведение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ для родительской общест-венности	февраль	Заместитель директо-ра по УВР
7.8	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА	в течение года	Заместитель директо-ра по УВР