



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Казым»  
**ПРИКАЗ**

10.01.2025г

№ 18-од

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в  
СОШ с.Казым» на 2025год.**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2025 год согласно приложению 1 к данному приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.Л.Канева.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
по противодействию коррупции на 2025 год  
в СОШ с.Казым**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Канева Т.Л.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Директор Канева Т.Л.
1.3	Представление общественности доклада об итогах работы за 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор Канева Т.Л.
1.4	Проведение анализа локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия нормативным правовым актам	январь, сентябрь	Директор Канева Т.Л., Карепанова В.И, ответственный за противодействие коррупции
1.5	Проведение анализа родственных связей между работниками учреждения, проведение мероприятий, способствующих предотвращению конфликта интересов	Февраль, сентябрь	ответственный за противодействие коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СОШ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем СОШ в Комитет по образованию администрации Белоярского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Канева Т.Л..
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Канева Т.Л.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Канева Т.Л..
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Канева Т.Л..
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Канева Т.Л..
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Постоянно	Специалист по закупкам

	услуг»		
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Рабочей комиссии СОШ	До 20 сентября	Директор Канева Т.Л..
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников СОШ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Канева Т.Л.. специалист по кадрам Карепанова В.И
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СОШ	Постоянно	Директор Канева Т.Л.. специалист по кадрам Карепанова В.И
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	специалист по кадрам Карепанова В.И
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся СОШ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	специалист по кадрам Карепанова В.И, классные руководители, воспитатели
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	классные руководители, воспитатели
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	классные руководители, воспитатели
3.4.	Конкурс рисунков для воспитанников «Мои права»	октябрь	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СОШ	В течение года	Секретарь Федорова В.И
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой СОШ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп, классные руководители
4.3.	Размещение на сайте СОШ ежегодного отчета о деятельности СОШ	Август	Заместитель директора Секарэ З.М
4.4.	Обеспечение функционирования сайта СОШ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заместитель директора Секарэ З.М

