



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Казым»

Утверждены приказом директора СОШ с.Казым  
от 10.01.2025г. № 16

**Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в СОШ с.Казым**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками СОШ с.Казым только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.
2. Подарки, которые сотрудники от имени СОШ с.Казым могут передавать другим лицам или принимать от имени СОШ с.Казым в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности СОШ с.Казым, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для СОШ с.Казым, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики СОШ с.Казым, кодекса деловой этики и другим внутренним документам СОШ с.Казым, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы СОШ с.Казым или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники СОШ с.Казым должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**7.** Не допускается передавать и принимать подарки от имени СОШ с.Казым, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

**8.** Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

**9.** Педагог (воспитатель) является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога (воспитателя) не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

**10.** В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

**11.** Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;

3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

**12.** Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

**13.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

