



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»
(СОШ с. Казым)

ПРИКАЗ

28.04.2025г.

№ 301-од

Казым

Об организации отдыха, занятости детей в период летних каникул 2025 года

На основании распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 10.02.2025г. № 44 «Об организации в 2025 году отдыха, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на базе образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Югорская сказка» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с.Казым»
1 смена: с 02 по 27 июня 2025 года (21 день; выходные дни – 1, 8, 12, 15, 21, 22) июня) – 25ч.; 2 смена: с 01 по 29 июля (21 день; выходные дни – 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 июля) - 12 человек.
2. Назначить:
 - 1) начальником лагеря 1 смены Рандымовскую Т.С., педагога-организатора;
 - 2) начальником лагеря 2 смены Захарову М.Н., учителя русского языка и литературы;
 - 3) воспитателями лагеря: Неруш Н.А., социального педагога (1 смена), Зырянову Д.С., педагога-психолога (1 смена), Захарову Н.В., воспитателя (2 смена).
3. Назначить ответственными за организацию и проведение отдыха, занятости детей и подростков СОШ с. Казым в летний период Каневу К.Н., заместителя директора, Мельникова В.Л., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Рандымовскую Т.С., начальника лагеря 1 смены, Захарову М.Н., начальника лагеря 2 смены.
4. Назначить ответственными за обеспечение безопасных условий отдыха детей и подростков, подготовку помещений, инвентаря, оборудования, пожарную безопасность Мельникова В.Л., заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

5. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе

Мельникову В.Л. обеспечить:

- 1) проведение проверок комплексной безопасности лагеря, в том числе проверку электрохозяйства и пожарной безопасности, спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей, срок: 22.05.2025г., 30.06.2025г.;
- 2) контроль за техническим состоянием оборудования, контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт, чистоту оборудования и покрытий, обслуживание пространства зон безопасности на спортивных объектах, сооружениях, игровых комплексах, плоскостных сооружениях, находящихся в ведении учреждения, срок: 22.05.2025г. и постоянно;
- 3) своевременное заключение договоров и проведение дератизационных мероприятий в лагере, срок: 22.05.2025г.;
- 4) своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания, оказание услуг по организации питания в лагерях, срок: 22.05.2025г.;
- 5) проведение учений, тренировок по эвакуации воспитанников, работников лагеря при возникновении чрезвычайных ситуаций, срок: 22.05.2025г.;
- 6) необходимое обучение с выдачей подтверждающих документов и контроль фактического прохождения начальником лагеря, ответственным должностным лицом, обучения мерам пожарной безопасности в установленном порядке, срок: 22.05.2025г.;
- 7) ответственность лиц, отвечающих за соблюдение безопасности, по принятию мер, исключающих несчастные случаи с детьми, срок: постоянно;
- 8) охрану объекта в соответствии с присвоенной категорией опасности в период отдыха детей дежурными СОШ с.Казым, срок: постоянно;
- 9) систематический контроль за осуществлением пропускного режима в лагерь, срок: постоянно;
- 10) Выполнение комплекса мер по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на 2025 год, утвержденных постановлением администрации Белоярского района от 22 декабря 2023 года № 811 «Об организации в 2024 году отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе»;
- 11) подготовку помещения для лагеря в здании школы, срок: 22.05.2025г.;
- 12) проведение инструктажей с обслуживающим персоналом школы, обеспечивающим функционирование лагеря, с записью в журналах инструктажа по охране труда, срок: 22.05.2025г.;
- 13) проведение проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности, срок: 22.05.2025г.;
- 14) провести санитарную очистку пришкольной территории, срок: 22.05.2025г.;

- 15) наличие условий для организации отдыха детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, срок: 22.05.2025г.;
- 16) провести инструктаж с работниками Лагеря с соответствующими записями в журналах инструктажа по охране труда, срок: 22.05.2025г.
6. Каневой К.Н., заместителю директора, Рандымовской Т.С., начальнику лагеря 1 смены, Захаровой М.Н., начальнику лагеря 2 смены:
- 1) обеспечить количество детей и подростков в Лагерь в соответствии с планом Комитета по образованию Белоярского района согласно приложению 1, срок: 22.05.2025г., 30.06.2025г.;
 - 2) обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путёвок в Лагерь согласно приложению 7;
 - 3) разработать и утвердить образовательную программу дополнительного образования для реализации в Лагере, срок: 22.05.2025г.
 - 4) обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию работников лагерей, срок: 22.05.2025г.;
 - 5) обеспечить проведение учений, тренировок по эвакуации детей, работников лагерей при возникновении чрезвычайных ситуаций, срок: 02.06.2025г., 01.06.2025г.;
 - 6) обеспечить ответственность лиц, отвечающих за соблюдение безопасности, по принятию мер, исключающих несчастные случаи с детьми, срок: постоянно;
 - 7) обеспечить подготовку и оформление помещений Лагеря, срок: 22.05.2025г.;
 - 8) обеспечить организацию и проведение родительских собраний, срок: 26.05.2025г.
7. Рандымовской Т.С., начальнику лагеря 1 смены, Захаровой М.Н., начальнику лагеря 2 смены:
- 1) обеспечить количество детей в лагере в соответствии с планом согласно приложению 1 к настоящему приказу, срок: 22.05.2025г., 30.06.2025г.;
 - 2) обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путёвок в лагерь, срок: 22.05.2025г., 30.06.2025г.;
 - 3) обеспечить подготовку необходимой документации, инвентаря, оборудования, срок: 22.05.2025г.;
 - 4) обеспечить заполнение оперативной информация за смену лагеря в Yandex-формах по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/k96mb9syw79M9Q> в летний каникулярный период - в последний день смены;
 - 5) провести инструктажи с воспитанниками по правилам безопасного поведения в Лагере с дневным пребыванием детей с записью в журнале по ТБ, срок: 02.06.2025г., 01.07.2025г. до 14.00ч.;
 - 6) обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в лагере, на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, а также при осуществлении организованной перевозки группы детей согласно установленным требованиям, срок: постоянно;
 - 7) обеспечить систематический контроль за осуществлением пропускного режима в лагере, срок: ежедневно;

- 8) обеспечить выполнение комплекса мер по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на 2025 год, утвержденного постановлением администрации Белоярского района «О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории Белоярского района, в каникулярное время» от 16.03.2020 № 229, срок: постоянно;
- 9) обеспечить личный контроль по организации безопасного качественного детского питания с учётом физиологических потребностей растущего организма, работу пищеблока, включив в план - график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблока с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблока, столовой к безопасному приёму пищи, срок: ежедневно.
8. Возложить ответственность за соблюдение безопасности (противопожарной, дорожного движения, чрезвычайных ситуаций, при проведении мероприятий и т.д.), жизнь и здоровье воспитанников в период работы Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков, а также по принятию мер, исключающих несчастные случаи с детьми на Рандымовскую Т.С., начальника лагеря 1 смены, Захарову М.Н., начальника лагеря 2 смены.
9. Возложить на педагогических работников (Зырянова Д.С., воспитатель, Неруш Н.А., воспитатель, Захарова Н.В., воспитатель) персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Лагерь с дневным пребыванием детей на период пребывания детей в лагере.
10. Установить расписание работы Лагерь с 08.30 0ч. до 18.00ч. Приложение 1.
11. Вокуевой Л.А., заведующей столовой, (по согласованию), Барихиной Т.В., повару, Рандымовской Т.С., начальнику лагеря 1 смены, Захаровой М.Н., начальнику лагеря 2 смены, обеспечить безопасное качественное детское питание с учётом физиологических потребностей растущего организма, безопасность жизни и здоровья детей.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

28.04.2025
28.04.25



Т.Л.Канева

Ранев
ЗП

Рандымовская Т.С.
Зырянова Д.С.

**График работы лагеря с дневным пребыванием детей «Югорская сказка»
Сроки смен лагерей, место проведения лагеря и режим работы на 2025 год
Лагеря с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Учреждение	Коли- чество путе- вок	Режим работы
Летний период			
I смена. Сроки смены: с 02 по 27 июня 2025 года (21 день; выходные дни – 1, 8, 12, 15, 21, 22) июня)			
Место проведения лагеря: СОШ с.Казым ул. Школьная д.7а (июнь)			
1	Лагерь с дневным пребыванием на базе СОШ с.Казым*	25	1 неделя: понедельник - суббота; 2 неделя: понедельник - суббота; 3 неделя: понедельник - пятница; 4 неделя: понедельник – пятница. Время работы: с 08.30 ч. до 18.00 ч. с организацией трехразового питания
	ИТОГО:	25	
II смена. Сроки смены: с 01 по 29 июля (21 день; выходные дни – 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 июля)			
Место проведения лагеря: СОШ с.Казым ул. Школьная д.7а, ул. Школьная д.7б (Организация питания (июль))			
1	Лагерь с дневным пребыванием на базе СОШ с.Казым*	12	1 неделя: вторник – пятница; 2 неделя: понедельник – пятница; 3 неделя: понедельник - пятница; 4 неделя: понедельник-пятница; 5 неделя: понедельник-вторник. Время работы: с 08.30 ч. до 18.00 ч. с организацией трехразового питания;
	ИТОГО:	12	
	ВСЕГО ЗА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД:	37	

**Перечень документов,
необходимых для отчета за прошедшую смену лагеря**

1. Оперативная информация за смену лагеря в Yandex-формах по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/k96mb9syw79M9Q>
2. Оперативная информация клубных объединений (приложение 3), (сдается специалисту Комитета по образованию).
3. Список (приложение 4) -1 экз., (сдается бухгалтеру учреждения);
4. Табель учета посещаемости (приложение 5) – 1 экз. (сдается бухгалтеру учреждения).
5. Документы, которые хранятся в учреждении:
 - 4.1. Список детей (приложение 4) -1 экз.
 - 4.2. Табель учета посещаемости (приложение 5) - 1 экз.
 - 4.3. Документы на детей, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Белоярском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровление», утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 28 декабря 2018 года № 1295.

Оперативная информация по организации отдыха детей в клубных объединениях

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)
Отчетный период _____ 20__ г.
(сроки смены)

№ п/п	Численность детей в учреждении	Отдохнули за отчетный пери- од в учреждении
1	Общее количество детей, отдохнувших в смену, из них	
1.1	девочки	
1.2	мальчики	
2	Дети, нуждающиеся в особой заботе государства, из них:	
2.1	дети-сироты	
2.2	дети, оставшиеся без попечения родителей	
2.3	дети-инвалиды, из них:	
2.3.1	девочки	
2.3.2	мальчики	
2.4	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), из них:	
2.4.1	девочки	
2.4.2	мальчики	
2.5	дети из многодетных семей	
2.6	дети из неполных семей	
2.7	дети безработных граждан	
2.8	дети из семей, потерявших кормильца	
2.9	дети из малообеспеченных семей	
2.10	дети, состоящие на учете в КДН и ЗП (дети СОП)	
2.11	дети, состоящие на учете в ОМВД России по Белоярскому району (без детей СОП, которые стоят на учете в КДН и ЗП)	
2.12	дети мигрантов	
2.13	дети беженцев, вынужденных переселенцев, из них*:	
2.13.1	с Украины	
2.13.2	других государств	
2.14	дети ветеранов боевых действий	
2.15	Дети участников СВО	
3.	Дети коренных малочисленных народов Севера	
4.	Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
5.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	
6.	Дети из 1-4 классов	
7.	Дети 5-7 классов	
8.	Дети 8-9 классов	
9.	Дети из 10-11 классов	

*-имеющие официальный статус беженца

Список детей
за _____ 20__ г.
(период)

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)

№ п/п	№ пу- тев- ки	Срок пребы- вания	Фамилия, Имя, отче- ство ребен- ка	Дата рожде- ния ребенка (число, месяц, год рожде- ния)	Домашний ад- рес, телефон	Фамилия, имя, отчество роди- телей	Примечание (досрочный выезд)
1	2	3	4	5	6		7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

1.1. Табель учета посещаемости лагеря с дневным пребыванием детей

за смену (с ____ по ____ 20__ г.)

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка									количество дней	количество часов
1											
2											
Количество детей											
Количество деточасов											

Начальник лагеря _____
(подпись) (Ф.И.О)

Использование малозатратных форм отдыха

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)

№ п/ п	Виды малозатратных форм отдыха	Число малозатратных форм отдыха	Число отдохнувших детей
1.	Походы, путеше- ствия		
2.	Экспедиции.		
3.	Клубы выходного дня		
4.	Клубы по интересам		
5.	Творческие мастер- ские, лаборатории		
6.	Экскурсии		
7.	Автобусные, тепло- ходные туры (рейды)		
8.	Временные спорт- площадки, секции, спартакиады, мини- олимпиады, тури- стические слеты		
9.	Концерты, фестива- ли, выставки, кон- курсы, КВН		
10	Дворовые клубы, площадки (игровые, дизайнерские, при- ключенческие, креа- тивные и др.)		
	Всего		

Руководитель учреждения _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Начальник лагеря (дворового клуба) _____
(подпись) (Ф.И.О)

ДОГОВОР № ____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в период осенних каникул 2020 года

(населенный пункт)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Казым»,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в рамках настоящего договора в интересах

(Потребителя), с другой

(Ф.И.ребенка)
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха и оздоровления
Потребителя в период осенних каникул 2022 года на базе _____, а Заказчик обязуется оплатить эти
услуги.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от
« ____ » _____ 2022 г. № ____ « _____ ».

2.2. Сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится единовременно не позже, чем за 2 (два) дня до начала сткрытия
смены в кассе Комитета по образованию администрации Белоярского района (в кассе образовательного учрежде-
ния).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги Потребителю надлежащего качества, в полном объеме.

3.1.2. Направить полученные от Заказчика денежные средства на:

- заработную плату вожатым;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение игрового инвентаря;
- приобретение медикаментов;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение призов;
- расходы по стирке белья;
- оплата коммунальных услуг.

3.1.3. Устанавливать режим отдыха Потребителя в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требова-
ния к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием
детей в период каникул».

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги, оказываемые Потребителю, в соответствии с п.п. 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя.

3.2.3. Обеспечить посещение лагеря Потребителем в течение всей смены. При отсутствии Потребителя по уважи-
тельным причинам предоставить подтверждающие документы (справки).

3.2.4. Несет ответственность за вред, причиненный Потребителем имуществу учреждения.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Не производить возврат денежных средств, полученных в качестве оплаты за услугу, в случае отсутствия
Потребителя в лагере по неуважительным причинам.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения договора.

4. Условия возврата денежных средств при расторжении договора.

4.1. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика возврат денежных средств Исполнителем производится на основании заявления Заказчика в части, не израсходованной на дату подачи заявления на организацию весеннего отдыха Потребителя. Неизрасходованная часть денежных средств возвращается Заказчику в течение 10 рабочих дней с приложением справки о расходовании денежных средств Заказчика.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются в порядке гражданского судопроизводства по установленной подсудности.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого расторжения договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____ 2022 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик

Паспорт _____
ИНН _____

(подпись)

(Ф.И.О.)